

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»

Л.И.Саженикова
«_____» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав ребёнка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка в МБОУ «Славянская школа – детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в целях ведения Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный).

2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления МБОУ «Славянская школа – детский сад».

4. Уполномоченный при принятии решения не зависим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц МБОУ «Славянская школа – детский сад».

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МБОУ «Славянская школа – детский сад» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

1. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающегося в МБОУ «Славянская школа – детский сад» (далее - обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

2. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

- оценка реального и потенциального нарушения прав обучающихся;
- оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению обучающихся.

3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении

1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник МБОУ «Славянская школа – детский сад»: учитель, воспитатель, педагог- психолог, социальный педагог, а также родитель (опекун, попечитель) обучающегося, как участник образовательного процесса.

2. Уполномоченный избирается на Общешкольном совете путем открытого голосования.

3. Не может быть избран Уполномоченным:

- работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность;

- лицо, имеющее судимость за совершенное преступление, привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения, с ярко выраженным антиобщественным поведением (экстремизм, хулиганство, вандализм и др.);

- лицо, которому было назначено наказание, связанное с запретом занимать должности или осуществлять деятельность, связанную с обучением и воспитанием детей;

- лица, лишенные родительских прав;

- лишенные дееспособности, или ограниченное в дееспособности по решению суда.

4. Директор МБОУ «Славянская школа – детский сад» издает приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днём проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом директора МБОУ «Славянская школа – детский сад» о назначении Уполномоченного.

5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтвержденное результатами проверки, организованной и проведенной на основании приказа директора МБОУ «Славянская школа – детский сад»;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

- признания Уполномоченного умершим или безвестно отсутствующим;

- прекращение обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (опекуном, попечителем) является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора МБОУ «Славянская школа – детский сад». Одновременно с

принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного директором принимается решение об избрании нового Уполномоченного.

4. Права и обязанности Уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и в компетенции должностных лиц МБОУ «Славянская школа – детский сад».

2. Для реализации своих задач Уполномоченный в праве:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые директором МБОУ «Славянская школа – детский сад»;

- получать пояснительные по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ «Славянская школа – детский сад», администрации проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления МБОУ «Славянская школа – детский сад», предлагать меры для разрешения конфликта;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательным учреждением и администрации МБОУ «Славянская школа – детский сад»;

- выступать с докладом на заседаниях органов управления МБОУ «Славянская школа – детский сад» о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов обучающихся и других участников образовательного процесса.

3. Уполномоченный в целях реализации своих задач:

- осуществляет личный прием обучающихся и педагогических работников по вопросам нарушения прав обучающихся в МБОУ «Славянская школа – детский сад»;

- принимает меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае конфликтной ситуации содействует и принимает меры к ее разрешению, в том числе путем привлечения служб содействия примирению, консультативно- правовых служб;

- осуществляет разъяснительную и просветительную работу среди обучающихся и педагогических работников МБОУ «Славянская школа – детский сад» о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- обеспечивает неразглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя.

4. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- администрацией МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- педагогическим коллективом и социально- педагогической службой МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- органами самоуправления МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правозащитными, общественными организациями.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежит рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с :

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Обращение подается в срок не позднее трех месяцев, (для обсуждения: не позднее одного месяца) со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса

3. Получив обращение, Уполномоченный:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;
- обращается к администрации МБОУ «Славянская школа – детский сад» с ходатайством о проведении проверки по фактам изложенным в обращении;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

5. О решении принятом Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по

обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ «Славянская школа – детский сад» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

2. Администрация МБОУ «Славянская школа – детский сад» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

28. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.