

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»

Л.И.Саженикова
«» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБМБОУ «СЛАВЯНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД» «Славянская школа – детский сад» (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209), Уставом МБМБОУ «СЛАВЯНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД» «Славянская школа – детский сад».

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора МБОУ «Славянская школа – детский сад». Все изменения в состав аттестационной

комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Славянская школа – детский сад».

2. Цель и задачи деятельности школьной аттестационной комиссии:

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения **с создается с целью** подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий района и республики;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МБОУ «Славянская школа – детский сад».

3. Содержание работы аттестационной комиссии МБОУ «Славянская школа – детский сад».

3.1. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

3.2. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам МБОУ «Славянская школа – детский сад».

3.3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников МБОУ «Славянская школа – детский сад».

4. Состав аттестационной комиссии МБОУ «Славянская школа – детский сад».

4.1. Аттестационная комиссия МБОУ «Славянская школа – детский сад»

формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель МБОУ «Славянская школа – детский сад», или его заместитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии МБОУ «Славянская школа – детский сад».

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии МБОУ «Славянская школа – детский сад»:

6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в районную аттестационную комиссию, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии МБОУ «Славянская школа – детский сад»:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.