

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Славянская  
школа – детский сад»

Л.И.Саженикова  
« 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Портфолио педагогических работников МБОУ «Славянская школа – детский сад» (далее Положение) фиксирует накопления достижений учителя в профессиональной деятельности, регулирует требования к портфолио педагогических работников образовательного учреждения как способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств профессиональных компетенций учителя.

Портфолио педагогического работника основывается на принципах системности и достоверности.

Цель портфолио: проанализировать и предоставить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогов образовательного учреждения

Задачи:

Формирование профессиональных характеристик педагога

Развитие профессиональных компетенций

Повышение результативности и эффективности профессиональной деятельности

**2. Оформление Портфолио**

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде. Педагог и руководитель ОУ имеют право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей). Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа (в правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера, внизу указывается период, за который представлены документы и материалы); четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц). Например:

**3. Структура портфолио**

Представленная модель портфолио состоит из 8 разделов: 1) Визитная карточка; 2) Курсовая подготовка; 3) Дидактические разработки; 4) Методическая работа; 5) Внеурочная деятельность; 6) Результативность обученности по предмету; 7) Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах; 8) Достижения и награды.

I раздел. Визитная карточка

Содержит следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество учителя

Фотография

Преподаваемый предмет

Стаж работы

Категория, разряд

Педагогическое кредо

Название учебного заведения

Система или технология, в которой работает педагог

II раздел. Образование

В данном разделе содержится информация об образовании педагога и о курсах повышения квалификации:

Название учебного заведения, год его окончания, специальность

Название курса, год прохождения курсовой подготовки, учреждение

Свидетельства, сертификаты и дипломы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки

	Название курса	Год прохождения	Учреждение	№ свидетельства
1.				
2.				
3.				

III раздел. Дидактические разработки

В данный раздел могут быть помещены материалы по следующим направлениям:

Авторские программы:

по предмету

факультативов и кружков

элективных курсов

Элементы педагогических технологий

Конспекты открытых уроков

Упражнения и задания, разработанные педагогом и получившие общественное признание

IV раздел. Методическая работа

В данном разделе отражается работа педагога в методических объединениях, советах, комиссиях, проблемных творческих группах, сотрудничестве с методическим центром, институтами повышения квалификации, ВУЗами и пр.

	Тема работы	Форма сотрудничества	Вид и уровень методической службы	Результат	Краткий вывод об эффективности участия
1.					
2.					

В последней колонке рекомендуется зафиксировать некий педагогический продукт: тезисы, отзывы, программы, конспекты выступлений и т.п.

V раздел. Внеурочная деятельность

В данном разделе найдёт отражение работа учителя по подготовке обучающихся к различным конкурсам, олимпиадам, фестивалям, а также организация экскурсий и иных мероприятий, повышающих интерес обучающихся к предмету.

Таблица 1

	Название конкурса, предмет олимпиады	Уровень	Количество заявленных участников	Результат
1.				
2.				

Таблица 2

	Название мероприятия	Цель мероприятия	Количество участников	Отзыв
1.				
2.				

VI раздел. Результативность обученности по предмету

	Количество обучающихся	% обучающихся	% обучающихся, подтвердивших хорошие и отличные отметки при переходе в следующий класс	Средний балл по предмету	Результат независимой экспертизы

5 класс					
6 класс					
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					

#### VII раздел. Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах

Уровень	Название	Результат

#### VIII раздел. Награды и достижения педагога

### 4. Электронное портфолио учителя

#### Структура портфолио:

##### 1. Общие сведения.

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.

##### 2. Повышение квалификации.

##### 3. Моя педагогическая концепция.

##### 4. Учебные достижения обучающихся:

- Результаты успеваемости по итогам годовой аттестации (за 3 года).
- Результаты промежуточной аттестации.
- Результаты итоговой (государственной) аттестации в форме единого государственного экзамена.

##### 5. Внеурочные предметные достижения обучающихся:

- Предметные олимпиады.
- Научно-практические конференции.
- Предметные конкурсы.
- Список творческих работ обучающихся.

##### 6. Результаты деятельности как классного руководителя:

- Педагогическая диагностика в системе работы классного руководителя.

- Итоги психолого-педагогического мониторинга в классе.
- Качество успеваемости классного коллектива за 3 года.
- Итоги участия класса в коллективных мероприятиях разного уровня.
- Занятость обучающихся во внеурочное время.

7. Научно-методическая деятельность:

- Индивидуальный план профессионального развития.
- Участие в сетевых сообществах.
- Использование современных образовательных технологий.
- Участие в семинарах, конференциях.
- Публикации.

8. Участие в профессиональных конкурсах.

9. Методические разработки:

1. Методические разработки уроков.
2. Методические разработки внеклассных мероприятий.

10. Учебно-материальная база:

- Список справочной и энциклопедической литературы в классе.
- Список методической литературы.
- ТСО и сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы).

С каждого слайда можно сделать гиперссылки на текстовые документы, таким образом, портфолио будет более полным.