

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»

Н.И. Саженкова
« 23 » 01 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию создана в МБОУ «Славянская школа – детский сад» в качестве страхователя Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа работников школы предприятия и представителя профсоюза на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

1.3. На основании Типового положения разрабатывается и утверждается общим собранием (конференцией), трудового коллектива Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию МБОУ «Славянская школа – детский сад», в котором определяются число членов комиссии, нормы представительства от работников и профсоюза, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, конкретизируются функции и обязанности комиссии.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание в санаториях - профилакториях, санаторных и оздоровительных лагерях для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет

работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию централизованной бухгалтерией ООМС;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МБОУ «Славянская школа – детский сад».

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения администрации и профсоюза о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию центральной бухгалтерией ООМС как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников предприятия;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, при возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- представлять материалы о работе комиссии;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия избирается на срок 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива.
- 4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию предприятия (п. 1.3. настоящего Положения).

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решения комиссии

- 5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования.
- 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования.