

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Славянская школа – детский сад»
протокол № 4 от « 31 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»
Е.Г.Кравченко
« 31 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, определяет порядок получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.95 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ст.18);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (*Постановление Правительства РФ от 10.03.2001 г. № 196*);
- Типовым положением о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (*Постановление правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288*);
- Положением о государственной (итоговой) и аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ (*приказ Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075*);
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (*приказ Минобрнауки РФ от 28.11.08г, №362*);
- Положением о золотой медали «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» (*приказ Минобразования России от 03.12.99г, № 1076*);
- Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой медали «За особые успехи в учении» (*приказ Министерства образования и науки РФ № 1 от 09.01.2007*);
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1998 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28 .07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

II. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения. Реализация конституционных прав граждан на получение общего образования.

III. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

3.1. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет организуется:

а) по медицинским показаниям на основании:

- заключения лечебно-профилактического учреждения, заверенного гербовой печатью;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Славянская школа – детский сад».

б) по социально-педагогическим показаниям на основании:

- заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Славянская школа – детский сад».

3.2. МБОУ «Славянская школа – детский сад» осуществляет перевод обучающихся на индивидуальное обучение по согласованию с отделом образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту «ООМС»). Перевод на индивидуальное обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора по школе.

3.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение по общеобразовательным программам по медицинским показаниям регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор МБОУ «Славянская школа – детский сад» и его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс, перевода в другое ОУ.

3.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести обучающихся в списочный состав класса,

заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и «Листок здоровья» (совместно с медицинским работником школы).

3.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МБОУ «Славянская школа – детский сад» обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о продолжении обучения.

3.8. Организация индивидуального обучения:

- по образовательным программам специальных (коррекционных) учреждений 7 и 8 видов оформляется после согласования с ООМС приказом директора.

IV. Образовательный процесс

4.1. Максимально допустимая индивидуальная нагрузка устанавливается приказом директора МБОУ «Славянская школа – детский сад» на основании действующих нормативных документов.

4.2. Организация индивидуального обучения ребенка регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными приказом директора.

4.3. Занятия с обучающимися данной категории могут проводиться в школе, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

4.4. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, согласия родителей и возможностей доставки обучающегося в школу.

4.5. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

4.6. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4.6.1. В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся

сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

Если учащийся занимается по адаптированной программе (коррекционные классы VII или VIII вида) и предметы учебного плана адаптированной программы не совпадают с предметами основной образовательной программы, четвертные, триместровые, полугодовые, годовые оценки выставляются в отдельной ведомости учета успеваемости (приложение 1), которая вшивается в журнал индивидуальных занятий. Записей данных отметок на страницах классных журналов не делают. В сводной ведомости учета успеваемости классного журнала делается запись о переводе, выпуске обучающегося.

4.6.2. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

4.7. Содержание образования для обучающихся по образовательной программе специального (коррекционного) учреждения 8-го вида определяется индивидуальной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБОУ «Славянская школа – детский сад» самостоятельно, исходя из психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка.

V. Аттестация обучающихся

5.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов, обучающихся на дому, проводится в соответствии с действующими нормативными документами в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.3. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме принимает педагогический совет МБОУ «Славянская школа – детский сад» на основании справок и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. После согласования с Учредителем (для выпускников 9-х классов) и с Министерством образования Республики Крым (для выпускников 11-х классов) по школе издается приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на дому в щадящем режиме.

5.4. Для согласования в ООМС представляются:

- Ходатайство о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме для того или иного выпускника;
- Выписка из решения педагогического совета;
- Медицинская справка о заболевании ребенка или справка (свидетельство) об инвалидности.

5.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников указанной категории может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При проведении экзаменов таких детей могут быть выделены дополнительные аудитории, может быть увеличено время перерывов, разрешается проведение экзаменов в домашних условиях.

5.6. Расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, с указанием места, времени проведения, состава членов экзаменационной комиссии утверждается приказом по школе.

5.7. Выпускникам, обучавшимся по состоянию здоровья на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов (или справка) – аттестат о среднем (полном) общем образовании (или справка).

5.8. Награждение выпускников XI классов, обучавшихся на дому, золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» или Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации № 1076 от 03.12.1999 г. «Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1 от 09.01.2007 г. «Об утверждении Положения о формах получения выпускниками ОУ золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении».

5.9. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

5.10. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные (триместровые), полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии учащихся на индивидуальном обучении не допускаются.

5.3. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

5.4. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в МБОУ «Славянская школа – детский сад».

5.5. Обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам (VIII вид) не проходят государственной итоговой аттестации. Согласно ст 60 п. 13. Федерального закона № 273-ФЗ лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении особого образца. Аттестат об основном общем образовании указанные обучающиеся не получают.

VI. Кадровый состав

6.1. Учителя осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют и утверждают в учебной части индивидуальный тематический план по предмету;
- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому;

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- Согласовывает с учителями и родителями (законными представителями) расписание занятий и представляет его на утверждение директору МБОУ «Славянская школа – детский сад»;
- Осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- Систематически проверяет заполнение индивидуального журнала обучения на дому.

6.3. Классный руководитель:

- Вносит обучающегося в списочный состав класса, заполняет сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником школы – листок здоровья.

VII. Документы, регистрирующие обучение на дому

7.1. Индивидуальный журнал обучения на дому.

7.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

7.3. Классный журнал.

VIII. Обязанности родителей

8.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

8.2. Своевременно извещают учителя о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося.

IX. Оплата труда педагогических работников

9.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится в соответствии с утвержденным учебным планом.

9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации, в т. ч. и в каникулярное время.

С Положением ознакомлены:

Приложение 1

к Положению об организации обучения
на дому детей с ограниченными возможностями здоровья

**Сводная ведомость
учета успеваемости
ученика(-цы) ____ класса
МБОУ «Славянская школа – детский сад»,
обучающегося (-ейся) на дому
20__/20__ учебный год**

№ п/п	Название учебного предмета	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая