

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета МБОУ «Славянская школа
– детский сад»

Протокол № 14 от «24» 08. 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Славянская школа – детский сад»

 Л.И. Сиженькова

«24» 08. 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания
в МБОУ «Славянская школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», с Постановлением АРР № 502 от 30. 12. 2015 г. «Об утверждении порядка организации питания воспитанников и обучающихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым и утверждение норматива стоимости питания на одного учащегося (воспитанника) в день в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение устанавливает организацию рационального питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, (далее по тексту – образовательное учреждение), обеспечивающих детей питанием, соответствующим санитарным нормам.

1.3. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения осуществляется:

- За счет средств бюджета Республики Крым;
- За счет средств бюджета муниципального образования Раздольненского района Республики Крым;
- За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и (или) иных не запрещенных законом источников.

1.4. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендованными среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, СанПиН 2.4.1.3049-13 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

1.5. Стоимость горячего питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в Постановлении Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.6. Оплата за питание обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) ежемесячно в соответствии с порядком установления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующих программы дошкольного образования Раздольненского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.7. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся (воспитанников), а также, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования на территории Раздольненского района, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.8. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждает директором МБОУ «Славянская школа - детский сад» и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора, в соответствии с нормой действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.9. Фактическое меню ежедневно утверждает директором МБОУ «Славянская школа - детский сад», подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, стоимости блюд.

1.10. Субвенции (субсидии) из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.11. МБОУ «Славянская школа - детский сад» ежедневно ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися (воспитанниками) в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

1.12. В случае непосещения обучающимся (воспитанником) МБОУ

«Славянская школа - детский сад» без уважительной причины и при не уведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения, ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (воспитатель) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

1.13. МБОУ «Славянская школа - детский сад» Раздольненского района Республики Крым в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами местного самоуправления и территориальным отделением Роспотребнадзора.

1.14. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возлагается на директора МБОУ «Славянская школа - детский сад».

1.15. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательной организации и (или) поставки продуктов питания в образовательную организацию, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников.

1.16. В случаях чрезвычайной ситуации, а также модернизации столовых (пищеблоков) МБОУ «Славянская школа - детский сад» горячее питание заменяется сухими пайками, при предварительном согласовании с территориальным отделением Роспотребнадзора.

2. Составление рационов питания для обучающихся и воспитанников и определение его стоимости

2.1. Рекомендуемые типовые рационы МБОУ «Славянская школа - детский сад» разрабатываются технологом ООМС на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

2.2. Для обоснования типовых рационов необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

2.3. Для обеспечения сравнения типового и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептур блюд, нормами

отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

2.4. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетных средств на организацию питания льготных категорий. Не допускается утверждение типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными ассигнованиями.

2.5. Примерное меню необходимо составлять на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерного меню и раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывают продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Славянская школа - детский сад», возрастную категорию и физические нагрузки детей.

2.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. При разработке меню для питания обучающихся необходимо отдавать предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергавшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд; не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

2.8. Технологические и калькуляционные карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании Сборника рецептур и утверждаются директором МБОУ «Славянская школа - детский сад».

2.9. Калькуляцией называется исчисление продажной цены единицы продукции (одного блюда, одной порции, одного килограмма и т.п.). Калькуляция составляется на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборников рецептур, цен на сырье и т.п.

На каждое наименование продукции требуется составлять отдельную калькуляционную карточку. В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, необходимо сделать новый расчет в новой калькуляционной карточке и установить продажную цену на продукцию.

2.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 (с последующими изменениями) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации имеют право устанавливать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных организациях.

3. Организация питания в МБОУ «Славянская школа - детский сад»

3.1. В МБОУ «Славянская школа - детский сад» питание воспитанников и обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.2. Каждый учащийся МБОУ «Славянская школа - детский сад» имеет право на ежедневное получение питания.

3.3. Предоставление питания обучающимся МБОУ «Славянская школа - детский сад» производится исключительно на добровольной заявительной основе.

Предоставление горячего питания МБОУ «Славянская школа - детский сад» осуществляется по единому меню Раздольненского района, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день, и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.4. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов (завтрак) и обучающимся, отнесенным к льготной категории (обед) подается заявление одним из родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Славянская школа - детский сад» с просьбой о предоставлении питания либо заявление об отказе от него.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в МБОУ «Славянская школа - детский сад». Отпуск обучающимся питания в столовой школы, а также воспитанникам школы, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором МБОУ по согласованию с заведующим производством (шеф-поваром или поваром) столовой и медицинским работником МБОУ «Славянская школа - детский сад».

3.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся МБОУ «Славянская школа - детский сад» Раздольненского района.

МБОУ «Славянская школа - детский сад» может предоставлять горячее питание обучающимся, не отнесенным к льготным категориям, за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Порядок предоставления горячего питания (завтрака) на бесплатной основе:

3.7.1. Разовое горячее питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется для обучающихся по плану питания МБОУ «Славянская школа - детский сад», утвержденному директором.

3.7.2. Разовым горячим питанием (завтраком) на бесплатной основе обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе МБОУ «Славянская школа - детский сад», в течение учебного года в дни и часы работы школы для обучающихся 1-4 классов.

3.8. Порядок предоставления горячего питания (обеда) на бесплатной основе:

3.8.1. Бесплатное горячее питание (обеда) предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на МБОУ «Славянская школа - детский сад» обучающимся, относящимся к лицам из числа детей:

- малообеспеченных семей (на основании документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения);

- многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи, установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательное учреждение;

3.8.2. Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники МБОУ «Славянская школа - детский сад», реализующего программы дошкольного образования, следующей категории:

- дети инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.8.3. Список обучающихся на бесплатное питание утверждается приказом директора МБОУ «Славянская школа - детский сад» в течении 2 рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября со дня предоставления документов родителями (законными представителями), в пределах контингента обучающихся, установленного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в МБОУ «Славянская школа - детский сад», в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.4. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

3.8.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копия постановления Администрации Раздольненского района:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

3.8.4.2. Для детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

3.8.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательную организацию:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

3.8.4.4. Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- документ, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

3.8.4.5. Для детей из многодетных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи, установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки;

- копия свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи;

3.8.5. Директор МБОУ «Славянская школа - детский сад» обязан на вновь поступившего ребенка издать приказ о включении его в списочный состав обучающихся, получающих горячее питание (обеда) на бесплатной основе, в день предоставления подтверждающих документов. Право на получение бесплатного горячего питания наступает на следующий день после издания приказа.

3.8.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.8.7. Директор МБОУ «Славянская школа - детский сад» вправе принять решение о прекращении питания обучающихся (воспитанников) на бесплатной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащегося на получение бесплатного горячего питания (обеда) после проведения проверки. На основании принятого решения директором издается приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе обучающихся доводится в установленном порядке до родителей или законных представителей обучающихся.

3.8.9. При отчислении ребенка из МБОУ «Славянская школа-детский сад» директор образовательного учреждения обязан издать приказ о его исключении из списочного состава обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе.

3.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения МБОУ «Славянская школа - детский сад».

3.10. Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся и воспитанников;
- утверждение графика питания воспитанников и обучающихся;
- организацию дежурства в школьной столовой;

- ведение ежедневного учета воспитанников и обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание;

- создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях в составе: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель из родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверки составляются акты, справки.

3.11. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Славянская школа - детский сад».

Ответственный за организацию питания образовательного учреждения:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблоков (столовых), поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание образовательным учреждениям;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков и обедов);

- предоставляет указанное количество воспитанников (обучающихся) бухгалтеру образовательного учреждения для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности воспитанников и (или) обучающихся качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима воспитанников и (или) обучающихся.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся и воспитанников лично, через родительские комитеты, руководство образовательного учреждения;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах (при наличии);

- принимать участие в деятельности Управляющего совета образовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить директору образовательного учреждения все необходимые

документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. МБОУ «Славянская школа - детский сад» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательном учреждении.

5.2. Администрация образовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

6. Основные требования к организации питания обучающихся и воспитанников в МБОУ «Славянская школа - детский сад»

6.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

6.2. При одно-, двух- и трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15%.

6.2.1. Для дошкольной разновозрастной группы МБОУ «Славянская школа - детский сад» с дневным пребыванием 6 часов: завтрак - 20-25%, обед - 30-35%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

6.2.2. В суточном рационе питания обучающихся оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5.

В суточном рационе питания воспитанников содержание белков должно составлять 12-15% от калорийности рациона, жиров - 30-32% и углеводов - 55-58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

6.2.3. Ежедневно в рационы разового питания следует включать мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный (с каждым приемом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2 - 3 дня.

Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

6.2.4. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет образовательной

организации, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

Ассортимент дополнительного питания утверждается директором образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

6.2.5. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником образовательной организации за сроками хранения продукции.

6.2.6. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, ремонта пищеблоков и др.), по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

6.2.7. В МБОУ «Славянская школа - детский сад» должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню (в случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации);
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ «Славянская школа - детский сад» (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками образовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, обучающимися, воспитанниками и их родителями).
- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.
- план внутри образовательного учреждения контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательном учреждении;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- справки проверок внутреннего контроля;

- акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять соответствующий контроль;

- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

6.2.8. В образовательном учреждении должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см), холодильного оборудования и т. д.).

6.2.9. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т. д.).

7. Контроль за организацией питания

7.1. МБОУ «Славянская школа - детский сад»:

- осуществляет контроль за организацией и качеством;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу питания обучающихся и воспитанников;
- выносит вопросы организации питания обучающихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях при директоре.

С Положением ознакомлены: